



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО
Бр:75/2026
15.01.2026.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО“

ЗА 2025. ГОДИНУ



ЈАНУАР 2026. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ	
САДРЖАЈ.....	2
ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ.....	3
УВОДНИ ДЕО	4
ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ.....	4
ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА.....	4
НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	4
ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	4
ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	4
ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ	5
УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА.....	5
I УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА	5
СМЕШТАЈНИ КАПАЦИТЕТ КОРИСНИКА	6
ПРОСТОР И ОПРЕМА.....	6
ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ	8
ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	9
САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА	9
ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ	10
КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА.....	10
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ.....	10
СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА	11
ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА.....	11
СТРУЧНИ РАД.....	11
РАД СТРУЧНОГ ТИМА	12
КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ, РЕКРЕАТИВНЕ И РАДНООКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ..	12
НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА, ИНЦИДЕНТИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА....	12
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	13
СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА	14
СЛУЖБА –ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА	14
СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА	15
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	16

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

- НАЗИВ УСТАНОВЕ Геронтолошки центар Ваљево
- МЕСТО (ОПШТИНА/ГРАД)..... Ваљево
- ОСНИВАЧ Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
- ГОДИНА ОСНИВАЊА..... 2023
- БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ 999 пружање услуга домског смештаја одраслих и старијих
- ЛИЦЕНЦИРАНИ КАПАЦИТЕТ... 100 места
- ВД ДИРЕКТОРА..... Марко Јевтић, дипл. екон.
- АДРЕСА И ПОШТ. БРОЈ..... Радована Драговића 2, 14 000 Ваљево
- ТЕЛЕФОН 014/431-50-200
- E-mail..... valjevogc.ust@minrzs.gov.rs
- websajt..... www.gcvaljevo.rs

II УВОДНИ ДЕО

ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештајем о раду су обухваћени:

- врста и број услуга које се пружају корисницима услуга
- (смештај, исхрана, хигијена, здравствена заштита и нега, физикална терапија и рехабилитација, услуге стручног рада, културно-забавне, спортско-рекреативне и радно-окупационе активности)
- број и структура корисника на домском смештају у Установи
- број и структура запослених
- обука и усавршавање радника
- интерна евалуација и мониторинг услуга
- рад засебних служби Установе

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основа за израду Извештаја о раду је законом утврђена делатност Установе социјалне заштите Статутом Установе и другим подзаконским актима из области социјалне заштите.

Садржај и подаци у Извештају о раду су усклађени са садржајима прописаних образаца за вођење евиденције и документације о корисницима Установе и документације о стручном раду.

Користе се и други релевантни извори: извештаји о раду радних јединица и служби, статистички подаци, подаци о пројектима, инвестицијама и др.

НАМЕНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештај о раду је намењен органима управљања Установе: Надзорном и Управном одбору Установе; Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републичком заводу за социјалну заштиту.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Годишњи извештај о раду се доставља у два извештајна формата: дигитализован статистички извештај и наративни извештај о раду.

Геронтолошки центар сачињава Извештај о раду и након разматрања и усвајања од стране Надзорног и Управног одбора Извештај о раду доставља Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

На састанцима Надзорног и Управног одбора разматрају се сва важна питања која су у надлежности органа управљања, а која се односе на рад Установе.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

„Геронтолошки центар Ваљево” је Установа социјалне заштите одраслих и старијих лица, која своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној

заштити Републике Србије, Одлуке о оснивању Геронтолошког центра Ваљево и Статута Установе и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите.

Делатност Установе је:

- обезбеђивање смештаја и исхране, медицинске неге и остале неге одраслим и старим лицима када је њихово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности,
- стварање услова за одмор, рекреацију и радно-окупационе активности корисника Установе,
- проучавање проблема корисника Установе и проналазак адекватних решења, предузимањем одговарајуће иницијативе и сарадња са заинтересованим друштвеним организацијама, удружењима и осталим институцијама у границама расположивих материјалних могућности,
- вршење и осталих послова који имају карактер социјалне заштите корисника,

као и све друге делатности које су класификацијом делатности разврстане као делатност смештајних Установа с медицинском негом и рад Установа за стара лица.

ЛИЦЕНЦИРАЊЕ УСЛУГА УСТАНОВЕ

Услуге домског смештаја су лиценциране на 5 година (до 2029. године).

Установа је основана дана 09.03.2023. уписом у судски регистар Привредног суда у Ваљеву Посл.бр. Фи.бр. 11/2023 а са радом је почела након добијања Решења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 022-02-00132/2023-19 од дана 14.05.2024. којим је утврђено да Установа испуњава услове и стандарде за пружање услуга домског смештаја одласних и старих лица са горенаведеним роком важења.

УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Установа је јединствена организациона целина коју чини 6 служби.

Процес рада организује се преко следећих служби:

1. Служба за стручни рад
2. Служба за опште послове
3. Служба за финансијско – рачуноводствене послове
4. Служба здравствене заштите
5. Служба за исхрану корисника
6. Служба за одржавање хигијене и прање веша.

Величина пословног простора Установе (канцеларије, тоалетни простор, сале, ходници) углавном одговара потребама запослених.

УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

Према Решењу о лиценцирању Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 022-02-00132/2023-19 од дана 14.05.2024. капацитет домског смештаја у Установи је **100 корисника**.

Установа пружа услуге смештаја корисницима са првим, другим, трећим и четвртим степеном подршке.

СМЕШТАЈНИ КАПАЦИТЕТИ ЗА КОРИСНИКЕ

Категорија смештаја	Број смештајних јединица	Број места/кревета
Једнокреветна соба	30	30
Двокреветна соба	35	70
УКУПНО	65	100

ПРОСТОР И ОПРЕМА

Укупна површина простора за становање корисника домског смештаја је 1.725,99 m², док је површина парцеле на којој се објекат налази 17.095 m².

Бруто површина објекта износи 6.010,47 m².

Обезбеђена је приступачност објекту особама са инвалидитетом.

Омогућен је приступ корисницима који користе помагала (инвалидска колица, ходалице и сл.) у све просторије које су намењене пружању различитих видова услуга.

Такође, у објекту постоје приступне рампе, лифтови и рукохвати и омогућено је несметано функционисање корисника.

У оквиру објекта Установе налази се простор предвиђен за обављање услуге дневног боравка од стране Центра за социјални рад „Колубара“ из Ваљева.

Објекат је обезбеђен двадесетчетворочасовним присуством портира/чувара као и алармним и противпожарним системом а такође је објекат као и двориште покривено видео надзором.

Објекат у сутерену садржи економски блок, који је подељен на три функционалне целине: магацини кухиње, гардеробе за запослене и вешерај. У сутерену се такође налази медицински и технички блок, магацини, радионице, клима комора и котларница на пелет, као и простор за умрле (капела и мртвачница), а све просторије објекта су покривене централним системом климатизације.

Приземље центра је формирано као отворени јавни простор.

По форми је то затворени атријум, за коришћење током целе године.

У оквиру јавног дела формиране су просторне целине: пријемни пулт у улазном фоајеу, интернет кафе, простор за седење и дружење корисника.

У приземљу се налази и портир, и магацин, као и тоалети (мушки, женски, тоалет за особе са инвалидитетом и просторија за одржавање).

У приземљу дома организован је административни блок, са канцеларијама за запослене, за директора и салом за састанке. Уз административни блок налази се и мултифункционална сала, за одржавање предавања, семинара, представа и пројекција филмова и већих радних састанака.

У приземљу објекта налази се кухиња у којој се врши припрема хране за кориснике дома и трпезарија. Служење хране је у трпезарији у приземљу, а за кориснике дома на спратовима се дистрибуира директно из кухиње преко теретног лифта на сваки спрат до дистрибутивних кухиња.

На сваком спрату се налази припадајућа трпезарија.

Установа поседује здравствени блок (ординација лекара, сала за интервенције и блок за

физикалну терапију) опремљен **медицинском опремом** неопходном за квалитетно пружање услуге смештаја корисника:

- 34 електричне кревета са даљинским командама са антидекубитис душецима и јастуцима
- 34 медицинска кревета са оградацом са антидекубитис душецима и јастуцима
- 6 тоалетних колица са точковима
- 68 сточића за храњење корисника
- 3 дизалице за пацијенте
- 24 ходалице различитих врста
- 25 инвалидских колица
- 2 колица за купање корисника
- 2 терапеутска кревета
- 56 столица за купање
- 1 хидромасажна када
- 3 колица за поделу оралне терапије
- 3 медицинска фрижидера
- 1 лабораторијски фрижидер
- 3 колица за превијање болесника
- 6 стаклених ормара за лекове
- апарат за ЕКГ
- 3 сува стерилизатора
- 1 аутоклав
- 1 комбиновани апарат за физикалну терапију
- 1 ласер апарат за физикалну терапију
- 1 ултразвучни апарат за физикалну терапију
- 1 магнет апарат за физикалну терапију

Установа поседује комплетну кухињску опрему неопходну за независно спремање оброка корисницима као и опрему за вешерај неопходну за одржавање хигијене корисника. Такође собе су опремљене у складу са најсавременијим стандардима, сваки корисник има свој лежај, ноћни ормарић, тв уређај, ноћно осветљење, ормар за обућу и одећу као и систем за позивање особља (СОС систем) повезан са просторијама запослних.

Свака смештајна просторија има свој тоалет са тушем а део њих има и терасу.

У Установи је обезбеђен је простор за реализацију културно - забавног садржаја, сусрете и контакте корисника са члановима породице и другим лицима значајним за кориснике.

Сваки спрат има по две собе за медицинско особље и неговатељице.
На сваком од нивоа налази се соба за изолацију.

ЗАПОСЛЕНИ И РАДНИЦИ

Укупан број запослених у Установи је 51, на неодређено време је ангажовано 42 запослених, на одређено 5 запослених, а на основу уговора о делу 1 запослени и 2 лица на замени одсутних запослених. Радни однос је у статусу мировања за 1 запосленог.

Из средстава Буџета РС финансирају се накнаде за 4 запослена, а из средстава Установе 31 запослена, РФЗО финансира 3 извршиоца.

Табела запослених радника на дан 31.12.2025. године по врсти ангажовања и извору финансирања:

Главни кувар	1	0	0	1	0
Кувар/посласти чар	2	0	0	2	0
Помоћни кувар	2	0	0	2	0
Магационер/ек оном	1	0	0	1	0
Возач	1	0	0	1	0
Домар/Мајстор одржавања	3	0	0	3	0
Техничар одржавања одеће	2	0	0	2	0
Спремачица	4	3	0	7	0
Неговатељ	7	3	0	10	0
Портир/чувар	3	0	0	3	0
Кафе куварица/серви рка	2	0	0	2	0
УКУПНО	42	9	4	31	3

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Организацији различитих облика стручног усавршавања запослених радника посвећује се посебна пажња и односи се на професионално усавршавање стручног кадра у правцу развијања професионалних компетенција и стицања нових вештина а у циљу подизања квалитета услуга које се пружају корисницима.

САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Установа социјалне заштите „Геронтолошки центар Ваљево” о свом пословању извештава:

- **Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања** путем достављања Извештаја о раду и планираним пројектима и потребама који се односе на трошкове енергената, опреме и др. у Установи;
- **Републички завод за социјалну заштиту** достављањем Програма рада и Извештаја о раду Установе и сарадњом у пружању стручне помоћи,
- **Републички завод за здравствено осигурање** Филијалу за Колубарски округ – Ваљево, којој се доставља План рада Службе здравствене заштите, на годишњем нивоу, који садржи врсту и број услуга и податке о потрошњи лекова и санитетског материјала и

Извештај о пруженим услугама и потрошњи лекова и санитетског материјала.

Сарадња на локалном нивоу (локална самоуправа, здравствене установе, невладин сектор, медији и др.) се одвијала са наведеним субјектима на следећи начин:

- Сарадња са градским и другим центрима за социјални рад пријемом упутне документације за смештај, укључивањем водитеља случаја и супервизора у решавање питања важним за егзистенцију, смештај и адаптацију корисника,
- **Заводом за јавно здравље Ваљево** на пословима санитарних прегледа запослених радника и провере исправности хране, опреме и прибора.
- Сарадња са **Националном службом за запошљавање** ангажовањем радника који се налазе на евиденцији НСЗЗ.
- **Службом хитне медицинске помоћи** на обезбеђивању транспорта корисника услед хитних интервенција
- Сарадња са **Српском православном црквом** се огледа у организовању богослужења у просторијама Установе, као и редовне посете духовника-свештеника Дарка Крунића.
- Сарадња са **Предшколском Установом „Милица Ножица“**, **Економском школом Ваљево** и **медицинском школом Ваљево** путем организовања приредби за кориснике и пружања стручних услуга за које се ученици школују.

ПРОМОЦИЈА УСЛУГА УСТАНОВЕ

Промоција услуга Установе у средствима јавног информисања одвијала се пружањем информација грађанима путем електронских и писаних медија о услугама Установе и веб сајта и фејсбук странице Установе.

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

Стручни тим за пријем корисника коју чине: лекар, главна медицинска сестра, социјални радник, радни терапеут, правник-секретар размотрио је током 2025. године 149 захтева за смештај корисника.

На дан 31.12.2025. године у Установи је било смештено укупно 92 корисника, што чини да попуњеност капацитета је била 92 % с обзиром на то да је укупни капацитет Установе 100 корисника.

Преостали непопуњен капацитет од укупно 8 места, са којим Установа располаже је у поступку попуњавања.

У Установи не постоји листа чекања корисника за домски смештај.

СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

Капацитетима домског смештаја у 2025. години је укупно обухваћено 124 корисника, а од тога су 66% чиниле жене и 34% мушкарци.

Највише корисника (73) је било преко 80 година старости, од 65-79 година старости је 46

корисника а 5 корисника су у одраслој животној доби испод 65 година.

Разлози за смештај су у 18% случајева опредељење из личних разлога, 4% корисника наводи усамљеност као разлог смештаја (немају ближих сродника, децу, брачног или ванбрачног партнера), 0% корисника наводи да је разлог смештаја угроженост или насиље у породици, а преосталих 78% корисника у дом долазе из више истовремених разлога, болест, отежано функционисање, или услед немогућности сродника да га збрину.

Према утврђеном степену подршке највећи проценат корисника је са I степеном подршке, њих 55, II степен подршке је установљен код 39 корисника, а III степен 27, IV степен 2 корисника.

За најмањи проценат корисника, трошкове смештаја сносио је Буџет Републике Србије у целости, свега 4 корисника а за 7 корисника Буџет дотира разлику до пуне цене смештаја.

Сродници су у целости плаћали трошкове смештаја за 40 корисника, а за 20 корисника дотирали су разлику до пуне цене смештаја. 52 корисника плаћали су трошкове смештаја висином својих примања у целости.

Са подручја општине Града Ваљева је било укупно 73% корисника, а 27% ван општине.

ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА

У 2025. години је реализовано 69 пријема нових корисника.

Домски смештај у 2025. години је престао за укупно 31 корисника.

За највећи је број корисника је смештај прекинут услед смрти (26 корисника).

За 4 корисника смештај је прекинут на лични захтев а за 1 корисника смештај је престао услед теже повреде кућног реда.

У другу установу није премештен ниједан корисник.

СТРУЧНИ РАД

На пословима непосредног пружања услуга стручног рада корисницима, на неодређено време, ангажован је 1 социјални радник.

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Социјални радник примењује две методе социјалног рада: индивидуални рад и групни рад са корисницима.

Активно учествује у свим фазама стручног поступка при пријему и праћењу, отпусту, адаптацији и рекатегоризацији корисника.

Организовао је састанке са групама корисника ради решавања заједничких проблема на којима су разматране теме које су се тичале свакодневних проблема у Установи, квалитету услуге, међуљудских односа, односа запослених према корисницима и др.

Социјални радник води одговарајућу евиденцију и документацију о корисницима, коју је прописало ресорно Министарство.

Све податке о корисницима уноси у рачунарско информациони систем Установе.

За све кориснике у Установи је урађена Процена након прописаног периода адаптације и њу одрађује социјални радник додељен.

РАД СТРУЧНОГ ТИМА

Чланови тима су социјални радник, лекар, радни терапеут, главна медицинска сестра и правник. Задатак стручног тима су сви послови око процене планирања и праћења адаптације и боравка корисника као и доношење одлука о стручним поступцима у циљу обезбеђивања најбоњег интереса за корисника.

Стручни тим се састајао сваке среде и петка од дана отварања Установе.

Установа са центрима за социјални рад остварује сарадњу у различитим фазама стручног поступка: приликом фазе смештаја и фазе боравка корисника у дому. У фази припреме и пријема корисника на смештај (комуникација, обезбеђивање потребне релевантне документације) као и током самог боравка корисника у Установи, преко конференција случаја за поједине кориснике, као и поновних прегледа планова услуге.

Стручни поступак у току смештаја корисника у Установу социјалне заштите „Геронтолошки центар Ваљево“ у центру за социјални рад одвија према Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, а у Установи према Закону о социјалној заштити, Закону о правима корисника услуга привременог смештаја у социјалној заштити, подзаконским актима и постојећем Правилнику о пријему корисника у Установу.

КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ, РЕКРЕАТИВНЕ И РАДНООКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

На пословима радног терапеута ангажован је један запослени.

РАДНО-ОКУПАЦИОНА ТЕРАПИЈА

Радно-окупационе активности имају задатак да активирају очуване психофизичке способности корисника и да организују коришћење слободног времена у складу са здравственим стањем и интересовањима корисника.

Радно-окупациона терапија у Геронтолошком центру Ваљево током 2025.године спровођена је континуирано, у складу са плановима рада и индивидуалним могућностима корисника.

Редовно су одржаване креативне радионице, недељне пројекције филмова у мултифункционалној сали, као и играње друштвених игара, организовани квизови знања, спортско-забавне активности и томбола. На недељном нивоу организоване су и групне вежбе у сарадњи са радним терапеутом Установе.

Током септембра месеца организован је и излет приликом кога су корисници обишли Спомен Комплекс Бранковина.

У оквиру активности током 2025. године су обележавани су државни празници и значајни датуми (Нова Година, Међународни дан жена, Међународни дан старијих особа итд.), као и важни верски празници.

У Дому је 27. октобра служено свечано богослужење у част Свете Петке, крсне славе Установе. Такође је обележена и слава Св. Јована Шангајског приликом чега су освештане просторије Установе.

У дане великих верских празника у Установи се одржава литургија и причест корисника.

КУЛТУРНО-ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ

Током 2025. године корисницима Геронтолошког центра организовани су бројни програми културно-забавног садржаја међу којима су и :

- музичке вечери- дружење уз музику са члановима Удружења пензионера града Ваљева
- посете ученика основних и средњих школа, вртића –међугенерациска дружења, заједничке радионице, квизови знања и дечије приредбе
- организовање ликовно песничког конкурса „Старима с љубављу“ за ученике основних школа Ваљевског краја
- посете Културно уметничких друштава- прослава значајних празника уз играчко музички

програм.

-месечне заједничке прославе рођендана корисника

НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА, ИНЦИДЕНТИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА

Током 2025. године није било пријаве сумње на насиље над корисницима.

У току године није било инцидентних ситуација .

У току године није било притужби од стране корисника и сродника.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Здравствена заштита је у Установи организована на основу верификоване испуњености услова за пружање примарне здравствене заштите. У току 2025. године Установа је закључила Уговор са РФЗО-Филијала Ваљево о пружању услуга здравствене заштите корисника путем финансирања одговарајућег броја и структуре здравствених радника и набавке неопходних лекова, санитетског и потрошног материјала.

Здравствена заштита корисника је у домену примарне здравствене заштите из области опште медицине.

Здравствену заштиту пружају:

- 1 лекар

- 6 медицинских сестара

Здравствене услуге се пружају у просторијама Установе, а рад лекара се одвија у здравственом блоку у једној смени.

У поподневним сатима, викендом и ноћу све интервенције у вези заштите здравља корисника обавља Служба хитне медицинске помоћи, врши транспорт корисника на специјалистичке прегледе или на болничко лечење.

Рад медицинских сестара је сменски током 24 часа.

Установа води следећу евиденцију о здравственим услугама: здравствени картон, терапијски картон корисника, дневну евиденцију прегледа корисника, протокол давања терапије, инфузије, инхалације, евиденцију - распоред купања и пресвлачења корисника, протокол набавке лекова, распоред рада и дежурства.

ИСХРАНА

Саставни део услуга које се пружају корисницима су и услуге исхране.

Установа има савремено опремљене кухиње и квалификовани кадар.

Сви запослени у овој радној јединици су обављали санитарни преглед сваких 6 месеци. Санитарна инспекција је анализирао и контролисала узорке хране свих припремљених obroka. Периодично су узимани брисеве са радних површина, кухињског прибора и инвентара, радне одеће и руку запослених.

Од свих узетих брисева није било неисправних што се сматра показатељем добре хигијене прибора, уређаја и особља.

Према важећим нормативима корисницима се дневно обезбеђује 8.374 KJ (доручак 30%, ручак 40% и вечера 30%).

Лекар Установе је у сарадњи са руководиоцем службе за исхрану корисника на недељном нивоу, на основу постојећих норматива сачињавао јеловник.

Поштују се и посебне навике корисника у вези са исхраном (пост, верски празници и сл.), а активнијим корисницима, који имају потребу за већом количином хране од препоручене, се излази у сусрет.

ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У Служби општих послова, се обављају сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и делатности свих радних јединица и служби.

Правне послове је обављао дипломирани правник који организационо припада Установи.

У току 2025.г. одржано је

- 3 седница Управног одбора;

У току 2025.г.

- Није вођен ниједан судски спор
- Вођено је два дисциплинска поступка.

У оквиру других правних послова, ажурно су обављани сви послови пружања стручне помоћи радним јединицама и службама, праћене су и спровођене све измене прописа који се односе на организовање и рад Установе.

СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру ове Службе водиле су се пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји, који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања.

У оквиру буџетског пословања обављани су следећи послови:

- финансијско књиговодство
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција
- рачуноводствено планирање
- рачуноводствено извештавање и информисање
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја
- обрачун плата, накнада и других примања запослених
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа
- плаћање и наплата преко евиденционих рачуна Геронтолошког центра Ваљево у СПИРИ систему

Наведене послове обављали су дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, референт за финансијско-рачуноводствене послове.

Пословне књиге су се водиле у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Геронтолошког центра Ваљево.

Евиденција у пословним књигама се спроводила применом рачунара. Софтвер који се користи у рачуноводству обезбеђује чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности брисања. Током 2025. године обрачун и исплата зарада вршена је кроз систем

ИСКРА, уз истовремену имплементацију софтвера ЈИЗИС, и то модула ликвидатуре, модула материјалног књиговодства, модула фактурисања, модула финансија.

У току 2025. године Установа је примила једну новчану донацију опредељену у сврхе куповине половног моторног возила, а такође је био знатан број донација у основним средствима.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Послови службеника за јавне набавке према Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) обављени су у складу са Законом и осталим подзаконским актима, а којима се регулише ова област.

Спроведени поступци набавки у 2025. години:

ПОСТУПЦИ	ОТВОРЕНИ ПОСТУПЦИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
	Добра	Услуге	Радови
- успешно спроведених	3	/	/
- обустављених	/	/	/
- понишених	/	/	/
спроведено је 36 поступака набавке на које се ЗЈН не примењује			
УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИХ	3	0	0
ОБУСТАВЉЕНИХ	0	0	0
ПОНИШТЕНИХ	0	0	0
Укупно успешно спроведених поступака јавне набавке			3
Укупно успешно спроведених поступака јавне набавке на које се не примењује закон о јавним набавкама			36

Сви поступци јавних набавки су обављени успешно, у року. Није било поднетих захтева за заштиту права понуђача.

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА

У протеклој години Служба одржавања је обављала послове текућег одржавања објеката и опреме у Установи.

Задатак Службе је да уочава и дефинише потребе за текућим и инвестиционим одржавањем објекта, опреме и инсталација Установе, као и да уочава и дефинише потребе за инвестиционим побољшањем постојеће и увођењем нове електро-машинске опреме и инсталација.

СЛУЖБА ВЕШЕРАЈА

Служба вешераја се бави услугама прања и пеглања постелног рубља и личног веша корисника као и трпезаријских столњака.

Тиме доприноси квалитету услуга које се пружају корисницима Установе.

Рад службе вешераја се одвијао у две смене.

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

На пословима и радним задацима обезбеђења објеката Установе, праћења видео надзора и система за дојаву пожара и опслуживања Геронтоки центар Ваљево у 2025. години радило је 3 портира.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У Установи је у протеклој години капацитет домског смештаја био у великој мери попуњен.

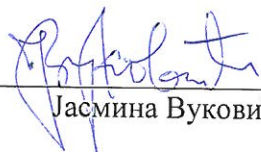
Велики број примљених захтева за смештај корисника узрокован је чињеницом да је Установа социјалне заштите Геронтолошки центар Ваљево најмодернија и најсавременија установа овог типа у Србији.

Што се тиче структуре корисника, према статистичким подацима, евидентно је да се и даље наставља тренд пораста функционалне зависности корисника, услед њиховог све тежег здравственог и психофизичког стања, као и когнитивних дефицита.

в.д. директора

Марко Јевтић

в.д. Председнице привременог Управног одбора Установе



Јасмина Вуковић

Ваљево, јануар 2026. године